

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE  
DIPARTIMENTO DELLE SCIENZE MEDICHE, MOTORIE E DEL BENESSERE**

**PRIN\_2022\_Gallè “Design of evidence-based tools for health education and promotion of vaccinations for the improvement of strategies and the efficiency of immunization programs in school settings”  
Codice Progetto 2022ZW9PYR\_003  
Responsabile Scientifico Prof.ssa Francesca Gallè  
CUP I53D23005050006**

*D.D.D. n. 44 del 29.09.2025*

RIF: DISMMEB/2025-44/CO/PRIN\_2022\_Gallè

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE  
OCCASIONALE**

- Visto** lo Statuto di Ateneo;
- Visto** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto** l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Vista** la legge 6.11.2012, n. 190, e s.m.i. contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione
- Visto** il Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo in vigore presso l'Università degli Studi di Napoli “Parthenope” e reso esecutivo con D.R. 967 del 02.12.2019;
- Preso atto** del piano finanziario del Progetto di Ricerca “Design of evidence-based tools for health education and promotion of vaccinations for the improvement of strategies and the efficiency of immunization programs in school settings” - CUP I53D23005050006 - nell'ambito PRIN2022 prorogato fino al 28 Febbraio 2026 con Decreto Direttoriale n. 510 del 16.04.2025;
- Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- Visto** Il Programma Next Generation EU (NGEU), che integra il Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027 e il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito “PNRR”), ufficialmente presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241 e approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- Visto** la Missione 4 “Istruzione e Ricerca” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ed in particolare la componente C2 – investimento 1.1, Fondo per il Programma Nazionale di Ricerca e Progetti di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dedicata ai Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 24.07.2025 con cui è stata autorizzata la pubblicazione del bando in oggetto;
- Considerato** che dalla verifica preliminare non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per fare fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di Scienze Mediche, Motorie e del Benessere secondo quanto previsto dall'art. n.5 del predetto Regolamento;
- Considerata** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento di Scienze Mediche, Motorie e del Benessere (di seguito DISMMEB);
- Visto** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, attualmente vigente;
- Considerate** le risorse disponibili in Bilancio, nell'ambito di tali attività, necessarie a bandire il seguente avviso;

**È INDETTA**

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n.1 (UNO) incarico di collaborazione occasionale per lo svolgimento delle seguenti attività: **“Aspetti Psicopedagogici dell'inclusione nel**

**contrasto alla esitazione vaccinale negli sportivi”, a favore del DISMMEB.**

### **Articolo 1**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di n.30 giorni dalla data di stipula del contratto nel corso dell'anno solare.

L'incarico prevede un corrispettivo complessivo pari ad € 4.990,00 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del prestatore e dell'ente.

### **Articolo 2**

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione in coordinamento con il DiSMMeB.

### **Articolo 3**

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- Laurea specialistica/magistrale in Psicologia Clinica e di Comunità o titolo equipollente;
- Costituisce requisito preferenziale pregresso svolgimento di attività di ricerca in ambito Universitario, su tematiche affini. È richiesto un curriculum scientifico idoneo allo svolgimento dell'attività di ricerca oggetto del presente bando, nonché una buona conoscenza della lingua inglese.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al DISMMEB ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".

Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando.

### **Articolo 4**

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è stabilito in 30 punti come previsto dal Regolamento.

In particolare, potranno essere attribuiti:

- 15 punti per la Laurea conseguita con votazione di 110/110 e lode
- 10 punti per la Laurea conseguita con votazione da 105/110 a 110/110
- 5 punti per la Laurea conseguita con votazione da 100/110 a 104/110
- fino a 5 punti per dottorato, diplomi di specializzazione e attestati di frequenza ai corsi di perfezionamento post-laurea;
- fino a 5 punti per altri titoli collegati all'attività svolta quali titolarità di contratti, borse di studio e incarichi in Enti di ricerca nazionali o internazionali, partecipazioni a convegni in qualità di relatore (attestando debitamente la decorrenza e la durata delle attività in questione);
- fino a 5 punti per pubblicazioni scientifiche congruenti con il settore scientifico-disciplinare MEDS-24/B Igiene generale e applicata e con l'attività oggetto dell'incarico.

La commissione potrà prendere in considerazione altri titoli di studio che, eventualmente, il candidato presenterà per la valutazione.

### **Articolo 5**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo l'allegato "Modello A" e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere inviata 1) a mezzo PEC all'indirizzo mail [segreteria.dismmeb@pec.uniparthenope.it](mailto:segreteria.dismmeb@pec.uniparthenope.it), oppure 2) consegnata a mano presso la Segreteria amministrativa del DiSMMeB al medesimo indirizzo, secondo il seguente orario: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00 **entro e non oltre il 28.10.2025 alle ore 12.00**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Per i candidati STRANIERI che non siano in possesso della

PEC la domanda può essere inoltrata all'indirizzo mail [segreteria.dismmeb@uniparthenope.it](mailto:segreteria.dismmeb@uniparthenope.it) allegando copia del Documento di Identità. Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Alla domanda dovranno essere allegati la dichiarazione dei titoli di studio posseduti, il curriculum e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

L'amministrazione, ai sensi della normativa vigente, si riserva la facoltà di verificare, anche con modalità di accesso telematico, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati in ogni fase della procedura valutativa.

### Articolo 6

La Commissione, composta da n. 3 docenti, di cui uno con funzioni di presidente, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Struttura medesima e mediante pubblicazione sul sito Web dell'Università nella sezione "Amministrazione Trasparente".

### Articolo 7

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura e gli atti della commissione, ne approva gli atti con decreto.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di prestazione occasionale.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare al DiSMMeB: a) una versione del suo *curriculum vitae*, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale *curriculum* per la destinazione "ai fini della pubblicazione"; b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Qualora ne ricorrano i presupposti di legge, l'efficacia del contratto è sospesa fino all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti disposto dall'art. 3, comma 1, lett. f bis) della L. n. 20/94, inserito dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in Legge n. 102/2009, ed è inibita ai titolari dei contratti ogni attività lavorativa oggetto dell'incarico nelle more dell'esito del predetto controllo.

### Articolo 8

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

### Articolo 9

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del procedimento.



### **Articolo 10**

Per tutto quanto non sia di competenza della commissione giudicatrice, il responsabile del procedimento oggetto del presente bando è il dott. Generoso Gentile, e-mail [generoso.gentile@uniparthenope.it](mailto:generoso.gentile@uniparthenope.it).

Napoli, 29.09.2025

Il Direttore di Dipartimento  
(prof. Domenico Tafuri)

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

**28.10.2025 – ore 12.00**